PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7389068 del 20 de febrero 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA FRANCISCO JOSE NAVARRO RAMOS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 11004105 DE MONTERIA

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.

2. Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados

3. Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.

4. Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.

5. Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.

6. Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.

7. Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz

8. Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).

9. Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.

10. Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas

11. Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.

12. Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

13. Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión -Terminación).

14. Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 9 MESES Y 10 DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 20 DE FEBRERO DE 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: 30 NOVIEMBRE 2025

VALOR DEL CONTRATO: $ 43.082.085

SUPERVISOR: LEOVI FERNANDO HOYOS MILLAN

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **C.C. 11106154**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$43.082.085
Valor Ejecutado	$43.082.085
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LAS SIGUIENTES FICHAS 2934474,3197002,3191974

2934474 – programación de software institución educativa liceo Guillermo valencias.
Primer trimestre:
Competencia: desarrollar la solución de software de acuerdo con las metodologías de desarrollo.
Raps: crear componentes front-end del software de acuerdo con las necesidades del cliente.

3197002-programacion de software institución Guillermo valencia.

Primer trimestre

Competencia: establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimientos técnico

Raps: caracterizar la información a recolectar de acuerdo con las necesidades del cliente.

3191974-programacion de software institución José maría Córdoba.

Primer trimestre

Competencia: establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimientos técnico

Raps: caracterizar la información a recolectar de acuerdo con las necesidades del cliente.

2934474 – programación de software institución educativa liceo Guillermo valencia.
segundo trimestre:
Competencia: desarrollar la solución de software de acuerdo con las metodologías de desarrollo.
Raps: codificar el software empleado el lenguaje de programación seleccionado.

3197002- programación de software institución educativa liceo Guillermo valencia.

Segundo trimestre

Competencia: establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimientos técnico.

Raps: interpretar el informe de requisitos de la solución conforme a la identificación de las necesidades del negocio.

3191974- programación de software institución educativa José maría Córdoba.

Segundo trimestre

Competencia: establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimientos técnico.

Raps: interpretar el informe de requisitos de la solución conforme a la identificación de las necesidades del negocio.

2934474 – programación de software institución liceo Guillermo valencia.
tercer trimestre:
competencia: resultados de aprendizaje etapa práctica.

RAPS: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

3197002-programacion de software institución Guillermo valencia.

tercer trimestre:

competencia: administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos.

RAP1: Construir La Base De Datos Según Requerimientos Del Cliente.

RAP2: Programar Sentencias Sql En Un Sistema Manejador De Bases De Datos Según Requerimientos Del Cliente.

3191974-programacion de software institución José maría Córdoba.

tercer trimestre:

competencia: administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos.

RAP1: Construir La Base De Datos Según Requerimientos Del Cliente.

RAP2: Programar Sentencias Sql En Un Sistema Manejador De Bases De Datos Según Requerimientos Del Cliente.

2934474 – programación de software institución liceo Guillermo valencia.
cuarto trimestre:
competencia: resultados de aprendizaje etapa práctica.

RAPS: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

3197002-programacion de software institución Guillermo valencia.

Cuarto trimestre:

Competencia: Desarrollar La Solución De Software De Acuerdo Con El Diseño Y Metodologías De Desarrollo.

Rap: Resolver Procesos Lógicos A Través De La Implementación De Algoritmos Y El Lenguaje De Programación Seleccionado.

3191974-programacion de software institución José maría Córdoba.

Cuarto trimestre:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Competencia: Desarrollar La Solución De Software De Acuerdo Con El Diseño Y Metodologías De Desarrollo.

Rap: Resolver Procesos Lógicos A Través De La Implementación De Algoritmos Y El Lenguaje De Programación Seleccionado.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor ejecuto el objeto del contrato y cumplió con las obligaciones establecidas, entregando mensualmente los informes soportados en la plataforma SECOP II.

El contratista cumplo con lo establecido en la circular 3_2025-000009 Radicación planillas de pago….

En la plataforma Sofía plus se registran los eventos mensuales de horas y juicios de evaluación dando cumplimiento a lo contemplado en nuestro Sistema SIGA y a lo establecido en las obligaciones específicas de los estudios previos GTH-F-075FormatoEstudioPrevioV09.

PAZ Y SALVO en formato GTH-F-074_V04_Formato_Entrega_Contratista_bienes

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) NO registra bienes a cargo.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Atentamente,

Leovi F. Hoyos M.

LEOVI FERNANDO HOYOS MILLAN
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. DEL 7389068 DE 20 DE FEBRERO DE 2025
Profesional G-02